



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะกด อำเภอสหัส จังหวัดสุรินทร์
ที่ สร ๗๕๓๐๑/๑๗/๒ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติรายงานการประเมินผลและรายงานผลนโยบาย No Gift Policy

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสะกด

ตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดสุรินทร์ ที่ ปช ๐๐๔๐(สร)/ว๐๐๐๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ แจกส่งหนังสือ “คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” โดยมีการจัดทำปฏิทินการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดให้มีการนำเข้าข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment :OIT) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้งานธุรการได้จัดทำรายงานการประเมินผลและรายงานผลนโยบาย No Gift Policy ตัวชี้วัด ๐๓๓ เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติรายงานการประเมินผลและรายงานผลนโยบาย No Gift Policy รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้ หากเห็นชอบโปรดลงนามเพื่อจักได้ดำเนินการบันทึกข้อมูล ในระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสร้อยเพชร เกิดประโคน)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด

(นายวัชรกร คำพันธ์)

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.จ.ต.


(สืบ นามสว่าง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ/ดำเนินการตามเสนอ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายวินัย ดาส้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด

แบบรายงานการประเมินผลและรายงานผลนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)
องค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

ข้าพเจ้า นางสาวสร้อยเพชร เกิดประโคน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด ขอรายงานการประเมินผลและรายงานผลนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัณ	ผู้ให้ของขวัณ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	บุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวสร้อยเพชร เกิดประโคน)
เจ้าพนักงานธุรการ
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัณและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- () ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- (/) อื่น ๆ แจ้งไม่รับ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นายวินัย ดาส้ว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด
...../...../.....

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสะภาด อำเภอสว่างฯ จังหวัดสุรินทร์
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์การหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลสะภาด	๓ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศลงเว็บไซต์ อบต.

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลสะภาด	๒ มีนาคม ๒๕๖๖	ประชุมผู้บริหาร พนักงาน และ พนักงานจ้าง ประจำเดือน และ สร้างจิตสำนึกตาม นโยบาย No Gift Policy	รายงานการประชุมฯ

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑)หน่วยงานภาครัฐ	-
๒)หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓)ประชาชน	-
๔)อื่น ๆ	-
รับในนาม	-
๑)หน่วยงาน	-
๒)รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑)ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒)ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓)อื่น ๆ แจ้งไม่รับ	-

๔. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินการของหน่วยงาน
-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
-ไม่มี-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวสร้อยเพชร เกิดประโคน)
เจ้าพนักงานธุรการ
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖