



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด

ที่ ๐๖๓ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนากรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้สอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑)การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยนำหลักธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาเป็นกลไกในการพัฒนากรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงให้สอดคล้องกับกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยประกอบด้วย ๔ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

มิติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติที่ ๔ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด ให้ความสำคัญกับการประเมินดังกล่าว เนื่องจากเป็นเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพประจำปีขององค์กร ทำให้ทราบถึงสถานะและปัญหาในการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัดสุรินทร์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงานและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

๑)นายองค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด	ประธานคณะทำงาน
๒)รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด	รองประธานกรรมการ
๓)เลขานุการนายองค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด	คณะทำงาน
๔)ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด	คณะทำงาน
๕)ผู้อำนวยการกองทุกกอง	คณะทำงาน

- ๖) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๗) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๘) เจ้าพนักงานธุรการ

- คณะทำงานและเลขานุการ
- คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
- คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้คณะทำงานฝ่ายดำเนินการทราบ
- (๒) มอบหมายให้บุคลากรดำเนินการตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบ OIT สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- (๓) ตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้องของข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบ รวมทั้งตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด ก่อนคัดลอกถึงข้อมูลตามตัวชี้วัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช.
- (๔) กำกับดูแล ติดตาม ทวงถามเจ้าหน้าที่ผู้จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่รับผิดชอบ (กรณีเกิดความล่าช้าหรือไม่มีการดำเนินการภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗) เพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.คณะทำงานฝ่ายดำเนินการตามตัวชี้วัดในแบบ OIT

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง	นางสาวสร้อยเพชร เกิตประโคน	คณะทำงาน
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นางสาวสร้อยเพชร เกิตประโคน	คณะทำงาน
๐๓	อำนาจหน้าที่	นางสาวสร้อยเพชร เกิตประโคน	คณะทำงาน
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	นางสาวสร้อยเพชร เกิตประโคน	คณะทำงาน
การประชาสัมพันธ์			
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	นางสาวนันทนา ร่วมพัฒนา	คณะทำงาน
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๖	Q&A	นางสาวนันทนา ร่วมพัฒนา	คณะทำงาน
การบริหารงานและงบประมาณ (แผนการดำเนินงานและงบประมาณ)			
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นางสาวจุฑาภรณ์ วุฒิยา	คณะทำงาน
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางสาวจุฑาภรณ์ วุฒิยา	คณะทำงาน
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นางสาวจุฑาภรณ์ วุฒิยา	คณะทำงาน
การปฏิบัติงาน			
๐๑๐	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	นายวัชรกร คำพันธ์	คณะทำงาน

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
การให้บริการและการติดต่อประสานงาน			
0๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	นายวัชรกร คำพันธ์	คณะทำงาน
0๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	นางสาวสร้อยเพชร เกิดประโคน	คณะทำงาน
0๑๓	E-service	นางสาวนันทนา ร่วมพัฒนา	คณะทำงาน
การจัดซื้อจัดจ้าง (การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ)			
0๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นางมาณูภา อุ่นศิลป์	คณะทำงาน
0๑๕	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นางมาณูภา อุ่นศิลป์	คณะทำงาน
0๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นางมาณูภา อุ่นศิลป์	คณะทำงาน
0๑๗	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	นางมาณูภา อุ่นศิลป์	คณะทำงาน
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
0๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นางสาวสุกัญญา เครือมัน	คณะทำงาน
0๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นางสาวสุกัญญา เครือมัน	คณะทำงาน
0๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	นางสาวสุกัญญา เครือมัน	คณะทำงาน
0๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	นางสาวสุกัญญา เครือมัน	คณะทำงาน
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
0๒๒	แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางสาวสร้อยเพชร เกิดประโคน	คณะทำงาน
0๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางสาวนันทนา ร่วมพัฒนา	คณะทำงาน
0๒๔	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	นางสาวสร้อยเพชร เกิดประโคน	คณะทำงาน
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
0๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นางสาวสร้อยเพชร เกิดประโคน	คณะทำงาน
นโยบาย No Gift Policy			
0๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากปฏิบัติหน้าที่	นางสาวสร้อยเพชร เกิดประโคน	คณะทำงาน
0๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	นางสาวสร้อยเพชร เกิดประโคน	คณะทำงาน
0๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	นางสาวสร้อยเพชร เกิดประโคน	คณะทำงาน
0๒๙	รายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	นางสาวสร้อยเพชร เกิดประโคน	คณะทำงาน
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
0๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	นางสาวสร้อยเพชร เกิดประโคน	คณะทำงาน
0๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	นางสาวสร้อยเพชร เกิดประโคน	คณะทำงาน

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
แผนป้องกันการทุจริต			
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นางสาวจุฑามรณ วุฒิมยา	คณะทำงาน
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	นางสาวจุฑามรณ วุฒิมยา	คณะทำงาน
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน			
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางสาวสร้อยเพชร เกิดประโคน	คณะทำงาน
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางสาวสร้อยเพชร เกิดประโคน	คณะทำงาน

มีหน้าที่

(๑) จัดเตรียม ติดตาม ทวงถามในชั้นแรก เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตามตัวชี้วัดในส่วนที่ได้รับผิดชอบ

(๒) นำเอกสารที่ดำเนินการตามตัวชี้วัด ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

(๓) ให้นางสาวสร้อยเพชร เกิดประโคน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ดำเนินการตอบแบบวัด OIT ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗

(๔) งานอื่น ๆ ที่

๓. คณะทำงานพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะทำงาน |
| ๓) ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๔) ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๕) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ | คณะทำงาน |
| ๖) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๗) เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๘) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙) ผู้ช่วยเลื่องานวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

(๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและหาแนวทางการแก้ไข เพื่อพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีต่อไป และเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล สะกด ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ อำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

(๒) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ในการนี้ ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ดำเนินงานในหน้าที่ให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ หากมีปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน ให้ดำเนินการรายงานให้กระทรวงฝ่ายอำนวยการ ทราบทันที เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายวินัย ดาส้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะกด

มีหน้าที่

(๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและหาแนวทางการแก้ไข เพื่อพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีต่อไป และเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล สะกด ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ อำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของ ประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

(๒) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ในการนี้ ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ดำเนินงานในหน้าที่ให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ หากมีปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน ให้ดำเนินการรายงานให้กระทรวงฯ ฝ่ายอำนวยการ ทราบทันที เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายวินัย ดาส้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะกด