



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด
อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด ประจำปี ๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด ได้เข้าร่วมโครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี ๒๕๖๖ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ป.ป.ช.) นั้น บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลคะแนนการ ประเมินฯ ดังกล่าว ประจำปี ๒๕๖๖ แล้ว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลได้คะแนน เท่ากับ ๙๒.๕๔ อยู่ในระดับผ่าน (เป็นไปตามค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ คือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป)

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด จึงได้จัดทำสรุปข้อมูลสำคัญ ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ สรุปผลการประเมิน ประจำปี ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒ ประเด็นข้อบกพร่องและประเด็นที่ต้องได้รับการพัฒนา

ส่วนที่ ๓ แนวทางปฏิบัติการปรับปรุงและพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ส่วนที่ ๔ ข้อจำกัดและแนวทางการแก้ไขในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความ

โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การประเมิน ITA

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือ ตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหา การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนอง ต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ ประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทาง มาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูล อันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนา แพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการ

จัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผย ข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วม ในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการกำกับติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐ ได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

หลักการพื้นฐานของการประเมิน ITA

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผล ที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรม และความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับ ที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาส สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อ หน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดง ความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency

Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

การประเมินผล

๑. การคำนวณผลการประเมิน

การคำนวณผลการประเมิน ประจำปี ๒๕๖๖ มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

การคำนวณผลการประเมิน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

| คะแนน | แบบวัด IIT | แบบวัด EIT (1) | แบบวัด EIT (2) | แบบวัด OIT |
|------------------------|--|--|--|---|
| คะแนน ข้อคำถาม | คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนของ ข้อคำถาม |
| คะแนน ตัวชี้วัดย่อย | - | - | - | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย |
| คะแนน ตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด |
| คะแนน แบบวัด | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด IIT | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (1) | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (2) | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด OIT |
| น้ำหนัก แบบสำรวจ | ร้อยละ 30 | ร้อยละ 15 | ร้อยละ 15 | ร้อยละ 40 |
| คะแนนรวม | ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก | | | |

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (1) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วม
สะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วยตนเอง

แบบวัด EIT (2) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๒. ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ปรับระดับ ผลการประเมิน ITA

มีผล 2566 นี้ รูปแบบใหม่

คณะกรรมการป.บ.ช. มีมติเมื่อวันที่ 29 มิ.ย. 66 เห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมินใหม่ (Rating Score) เพื่อแก้ปัญหาความเข้าใจคลาดเคลื่อนต่อผลการประเมิน ITA ซึ่งการปรับระดับในครั้งนี้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ มากขึ้น

| แบบเก่า | | แบบใหม่ | | |
|-------------|-------|--------------|---|-------------------------|
| คะแนน | ระดับ | คะแนน | เงื่อนไข | ระดับ |
| 95.00-100 | AA | 95.00-100 | เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป | ผ่านดีเยี่ยม |
| 85.00-94.99 | A | 85.00 ขึ้นไป | เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป | ผ่านดี |
| 75.00-84.99 | B | 85.00 ขึ้นไป | เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนขึ้นไป | ผ่าน |
| 65.00-74.99 | C | 70.00-84.99 | ไม่มี | ต้องปรับปรุง |
| 55.00-64.99 | D | 0-69.99 | ไม่มี | ต้องปรับปรุง โดยด่วน |
| 50.00-54.99 | E | | | |
| 0-49.99 | F | | | |

“การประกาศผล ITA 2566 ในปีนี้ยังคงประกาศตัวเลขค่าคะแนนเช่นเดิม โดยหากหน่วยงานใดใช้ผลการประเมิน ITA ในการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ยังคงสามารถใช้คะแนนได้เช่นเดิม”

| ตัวอย่างหน่วยงาน ก. | | | | | | |
|---------------------|-------|-------|-----------|-------------|-------|--|
| คะแนน IIT | EIT 1 | EIT 2 | คะแนน OIT | คะแนนเฉลี่ย | ระดับ | ผลการนำไปใช้ |
| 84 | 100 | 98.67 | 100 | 95 | ผ่าน | หน่วยงานสามารถนำคะแนนเฉลี่ย 95 คะแนนไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ และใช้เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาได้ |

ผลการประเมินระดับ “ผ่าน” สามารถเทียบเคียงได้กับผลการประเมินระดับ “A” ซึ่งวิธีการคิดระดับผลการประเมินนี้ เป็นหลักการเดิมเหมือนปีที่ผ่านมา

itas nacc
@itas
itas.nacc.go.th

ส่วนที่ ๑
สรุปผลการประเมินประจำปี ๒๕๖๖

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะกด ปิงปประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสะกด ได้คะแนน ๙๒.๕๔ ระดับผลการประเมิน “ผ่าน”

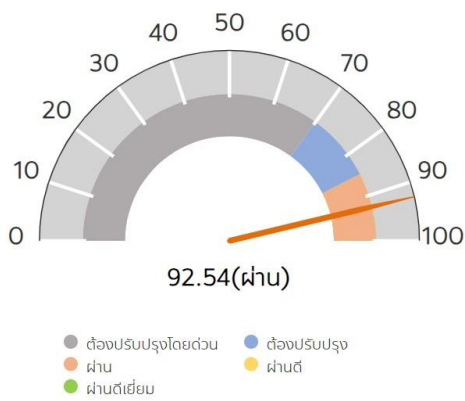


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

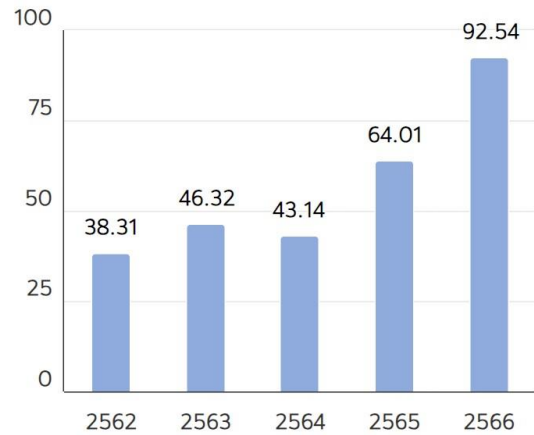
องค์การบริหารส่วนตำบลสะกด

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 2,426 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

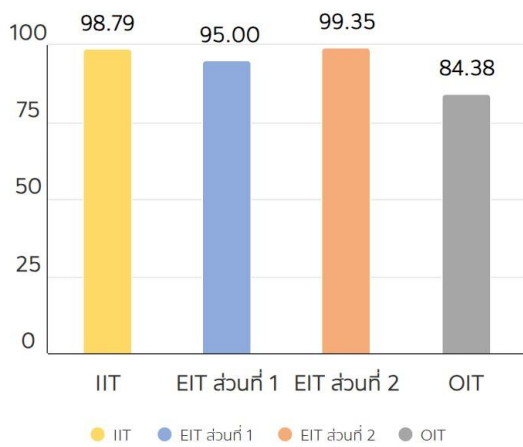
ผลการประเมินในภาพรวม



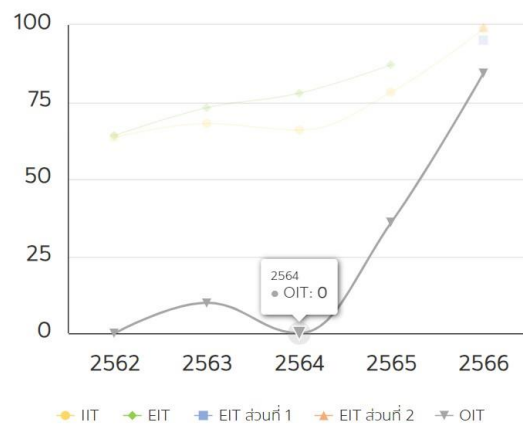
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



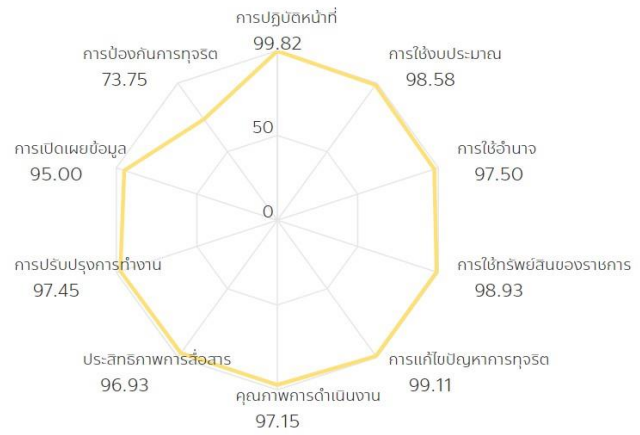
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด
ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด | คะแนน |
|--------------|--------------------------|-------|
| 1 | การปฏิบัติหน้าที่ | 99.82 |
| 2 | การใช้งบประมาณ | 98.58 |
| 3 | การใช้อำนาจ | 97.50 |
| 4 | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 98.93 |
| 5 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 99.11 |
| 6 | คุณภาพการดำเนินงาน | 97.15 |
| 7 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 96.93 |
| 8 | การปรับปรุงการทำงาน | 97.45 |
| 9 | การเปิดเผยข้อมูล | 95.00 |
| 10 | การป้องกันการทุจริต | 73.75 |

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.องค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์ ได้ผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน ได้คะแนน ๙๒.๕๔ ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๘.๕๓ จากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้ผลการประเมินอยู่ในระดับ D ได้คะแนน ๖๔.๐๑ ไม่ผ่านการประเมิน

๒.ตารางเปรียบเทียบผลการประเมินตามตัวชี้วัด

| เครื่องมือ | ตัวชี้วัด | ระดับคะแนน | | การเปลี่ยนแปลง |
|-----------------|-------------------------------|------------|----------|----------------|
| | | พ.ศ.๒๕๖๕ | พ.ศ.๒๕๖๖ | |
| IIT | ๑.คุณภาพการดำเนินงาน | ๙๑.๖๐ | ๙๙.๘๒ | เพิ่มขึ้น |
| | ๒.การปรับปรุงการทำงาน | ๘๘.๒๖ | ๙๘.๕๘ | เพิ่มขึ้น |
| | ๓.การปฏิบัติหน้าที่ | ๘๘.๑๐ | ๙๗.๕๐ | เพิ่มขึ้น |
| | ๔.การใช้อำนาจ | ๘๓.๑๐ | ๙๘.๙๓ | เพิ่มขึ้น |
| | ๕.ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๘๑.๕๑ | ๙๙.๑๑ | เพิ่มขึ้น |
| EIT | ๖.การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๗๓.๖๖ | ๙๗.๑๕ | เพิ่มขึ้น |
| | ๗.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ๗๓.๓๗ | ๙๖.๙๓ | เพิ่มขึ้น |
| | ๘.การใช้งบประมาณ | ๗๒.๘๕ | ๙๗.๔๕ | เพิ่มขึ้น |
| OIT | ๙.การเปิดเผยข้อมูล | ๕๙.๕๕ | ๙๕.๐๐ | เพิ่มขึ้น |
| | ๑๐.การป้องกันการทุจริต | ๑๒.๕๐ | ๗๓.๗๕ | เพิ่มขึ้น |
| คะแนน | | ๖๔.๐๑ | ๙๒.๕๔ | เพิ่มขึ้น |
| ระดับการประเมิน | | D | ผ่าน | |

๓.ประเด็นการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| ประเด็น | เครื่องมือการประเมินผล | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขข้อปรับปรุง/รักษาระดับ |
|---|------------------------|----------|-------|---|
| กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | IIT | i๑ | ๑๐๐ | -รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ในตัวชี้วัดที่อยู่ในระดับคะแนน ๑๐๐ -ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้นในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ |
| | | i๒ | ๑๐๐ | |
| | | i๓ | ๙๘.๙๔ | |
| | | i๔ | ๑๐๐ | |
| | | i๕ | ๑๐๐ | |
| | | i๖ | ๑๐๐ | |
| | EIT | E๑ | ๙๘.๐๖ | -รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ในตัวชี้วัดที่อยู่ในระดับคะแนน ๑๐๐ -ควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบนอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม -ควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ |
| | | E๒ | ๑๐๐ | |
| | | E๓ | ๙๘.๐๖ | |
| | | E๔ | ๑๐๐ | |
| | | E๑๑ | ๑๐๐ | |
| | | E๑๒ | ๑๐๐ | |
| | | E๑๕ | ๑๐๐ | |
| | OIT | O๑๑ | ๑๐๐ | -รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ -ควรปรับปรุงพัฒนาด้วยการรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น |
| | | O๑๒ | ๑๐๐ | |
| | | O๑๓ | ๑๐๐ | |
| | | O๑๔ | ๑๐๐ | |

๒.การให้บริการและระบบ E-Service

| ประเด็น | เครื่องมือการประเมินผล | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขข้อปรับปรุง/รักษาระดับ |
|-------------------------------|------------------------|---|---|--|
| การให้บริการและระบบ E-Service | IIT | i๑ i๒ i๓ | ๑๐๐ ๑๐๐ ๙๘.๙๔ | -รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ในตัวชี้วัดที่อยู่ในระดับคะแนน ๑๐๐ -ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้นในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ |
| | EIT | E๑ E๒ E๓ E๕ E๑๑ E๑๒ E๑๔ | ๙๘.๐๖ ๑๐๐ ๙๘.๐๖ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๙๘.๐๖ | -รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ในตัวชี้วัดที่อยู่ในระดับคะแนน ๑๐๐ -ควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม -หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย |
| | OIT | O๑๕ O๑๖ O๑๗ O๑๘ O๓๐ | ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๐.๐๐ | -รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ในตัวชี้วัดที่อยู่ในระดับคะแนน ๑๐๐ -แนบ URL ให้ถูกต้อง และเพิ่มเติมเนื้อหาตามตัวชี้วัดการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม |

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| ประเด็น | เครื่องมือการประเมินผล | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขข้อปรับปรุง/รักษาระดับ |
|--|------------------------|----------|-------|---|
| ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | EIT | E๖ | ๑๐๐ | -รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ในตัวชี้วัดที่อยู่ในระดับคะแนน ๑๐๐ -ควรมีการปรับปรุงและพัฒนาการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน |
| | | E๗ | ๙๘.๐๖ | |
| | | E๘ | ๑๐๐ | |
| | | E๙ | ๑๐๐ | |
| | | E๑๐ | ๑๐๐ | |
| | OIT | O๑ | ๑๐๐ | -รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ -และปรับปรุงพัฒนาให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ |
| | | O๒ | ๑๐๐ | |
| | | O๓ | ๑๐๐ | |
| | | O๕ | ๑๐๐ | |
| | | O๖ | ๑๐๐ | |
| | | O๗ | ๑๐๐ | |
| | | O๘ | ๑๐๐ | |
| | | O๙ | ๑๐๐ | |
| | | O๑๐ | ๑๐๐ | |

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| ประเด็น | เครื่องมือการประเมินผล | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขข้อปรับปรุง/รักษาระดับ |
|--|------------------------|----------|-------|---|
| กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ | EIT | l๑๙ | ๙๘.๙๔ | -รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ในตัวชี้วัดที่อยู่ในระดับคะแนน ๑๐๐ -ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้นในส่วนของตัวชี้วัดที่คะแนนยังต่ำ -ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นประจำทุกไตรมาส -ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน |
| | | l๒๐ | ๙๘.๙๔ | |
| l๒๑ | | ๙๘.๙๔ | | |
| l๒๒ | | ๙๗.๘๔ | | |
| l๒๓ | | ๑๐๐ | | |
| | | l๒๔ | ๙๘.๙๔ | |
| | OIT | O๓๔ | ๑๐๐ | -รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ |
| | | ๐๓๕ | ๑๐๐ | -ปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ |

๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| ประเด็น | เครื่องมือการประเมินผล | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขข้อปรับปรุง/รักษาระดับ |
|---|------------------------|----------|-------|--|
| กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | IIT | ๗ | ๙๘.๙๔ | -รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ในตัวชี้วัดที่อยู่ในระดับคะแนน ๑๐๐ -ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้นในส่วนของตัวชี้วัดที่คะแนนยังต่ำ -ควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ -ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ |
| | | ๘ | ๙๗.๘๗ | |
| | | ๙ | ๙๘.๙๔ | |
| | | ๑๐ | ๑๐๐ | |
| | | ๑๑ | ๑๐๐ | |
| | | ๑๒ | ๙๕.๗๑ | |
| | OIT | ๐๑๑ | ๑๐๐ | -รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ |
| | | ๐๑๒ | ๑๐๐ | -ปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ |
| | | ๐๑๓ | ๑๐๐ | |
| | | ๐๑๙ | ๑๐๐ | |
| | | ๐๒๐ | ๑๐๐ | |
| | | ๐๒๑ | ๑๐๐ | |
| | | ๐๒๒ | ๑๐๐ | |

๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| ประเด็น | เครื่องมือการประเมินผล | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขข้อปรับปรุง/รักษาระดับ |
|--|------------------------|----------|-------|--|
| กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล | IIT | ๑๓ | ๙๘.๙๔ | -รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ในตัวชี้วัดที่อยู่ในระดับคะแนน ๑๐๐ -ควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล -ควรประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ |
| | | ๑๔ | ๙๘.๙๔ | |
| | | ๑๕ | ๙๓.๕๕ | |
| | | ๑๖ | ๙๖.๗๗ | |
| | | ๑๗ | ๙๖.๗๗ | |
| | | ๑๘ | ๑๐๐ | |
| | | ๑๒๗ | ๙๘.๙๔ | |
| | OIT | ๐๒๓ | ๑๐๐ | -รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ |
| | | ๐๒๔ | ๑๐๐ | -ปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ |
| | | ๐๒๕ | ๑๐๐ | |
| | | ๐๒๖ | ๑๐๐ | |
| | | ๐๓๙ | ๑๐๐ | |
| | | ๐๔๐ | ๑๐๐ | |
| | | ๐๔๑ | ๑๐๐ | |

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ประเด็น | เครื่องมือการประเมินผล | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขข้อปรับปรุง/รักษาระดับ |
|--|------------------------|----------|-------|---|
| กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | IIT | l๒๕ | ๙๖.๗๗ | -ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น -ควรส่งเสริมมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และส่งเสริมการจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้บุคลากรได้รับทราบ |
| | | l๒๖ | ๙๘.๙๔ | |
| | | l๒๘ | ๑๐๐ | |
| | | l๒๙ | ๑๐๐ | |
| | EIT | E๑๐ | ๑๐๐ | -รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ |
| | | E๑๕ | ๑๐๐ | |
| | OIT | O๒๗ | ๑๐๐ | รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ในตัวชี้วัดที่อยู่ในระดับคะแนน ๑๐๐ -ปรับปรุงระดับคะแนนให้ได้มาตรฐานในตัวชี้วัดที่ไม่ได้คะแนน -ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัดให้ครบทุกหัวข้อ |
| | | O๒๘ | ๑๐๐ | |
| | | O๒๙ | ๑๐๐ | |
| | | O๓๑ | ๑๐๐ | |
| | | O๓๒ | ๑๐๐ | |
| | | O๓๓ | ๑๐๐ | |
| | | O๓๔ | ๑๐๐ | |
| O๓๕ | ๑๐๐ | | | |
| O๓๖ | ๑๐๐ | | | |
| O๓๗ | ๑๐๐ | | | |
| O๓๘ | ๐.๐๐ | | | |
| O๔๒ | ๐.๐๐ | | | |
| O๔๓ | ๐.๐๐ | | | |

ส่วนที่ ๒

ประเด็นข้อบกพร่องและประเด็นที่ต้องได้รับการพัฒนา

ข้อเสนอแนะ (จากผู้ตรวจ)

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (องค์การบริหารส่วนตำบลสะกด) ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสะกด มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๒.๕๔ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลสะกด ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ควบรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๒ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ (อ้างอิงจาก ๐๑๙) พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๐) โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก (อ้างอิงจาก ๐๒๑, ๐๒๒)

๑๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก ๐๒๔) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

๑๖ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา (อ้างอิงจาก ๐๓๙) นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (อ้างอิงจาก ๐๔๐)

1๑๗ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๔) และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๓๕) รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย

1๒๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเรื่องการต่อต้านทุจริตและประพฤตินิยมภายในหน่วยงานเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก ๐๓๑, ๐๓๒) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๔๐) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลสะทาด ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือมีช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ – ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

E๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม สรุปลสาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน OIT เนื่องจาก ไม่แนบ URL การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม และเนื้อหาในข่าวกิจกรรมหน่วยงาน ไม่พบองค์ประกอบ (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และเมื่อเทียบกับหลักฐานที่ได้บันทึกไว้ พบว่า ไม่สามารถนำข้อมูลมาเพิ่มภายหลังได้

ข้อ O๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี สรุปลสาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน OIT เนื่องจากหัวข้อ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานได้ระบุ "ปัญหาอุปสรรค" แต่ไม่ได้ระบุ "ข้อเสนอแนะ"

ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สรุปลสาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน OIT เนื่องจากขาดข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ "ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน"

ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สรุปลสาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน OIT เนื่องจากกรณีไม่ได้คะแนนในข้อ ๐๔๒ จะไม่ได้คะแนนในข้อ ๐๔๓ ด้วย

ส่วนที่ ๓

แนวทางปฏิบัติการปรับปรุงและพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗

๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| ประเด็น | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | | ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|--|---|---|-----------------------|--|
| | ข้อความ ITA | ข้อค้นพบ | | | |
| ๑.กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ | E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ชั้นและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อ หน้าที่มากน้อยเพียงใด E๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือ โครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ประชาชนและ ส่วนรวมมากน้อยเพียงใด | -ประชาชนผู้มารับบริการบางรายการ เห็นว่าปฏิบัติงาน/ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ไม่ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนดและไม่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของ งานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ รวมถึง การดำเนินงาน หรือ โครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ แก่ ประชาชน และ ส่วนรวม เท่าที่ควร | ๑.จัดทำแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงานของทีก การกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มา รับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจน ๒.กำชับเจ้าหน้าที่ทุกคน ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด ๓.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมี จิตสำนึกการให้บริการแก่ไม่ชา ชนทุกคนอย่างเท่าเทียมไม่เลือก ปฏิบัติและไม่ใช้อำนาจหน้าที่ใน การเรียกรับผลประโยชน์ตอบ แทนในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และจัดทำโครงการที่เกิด ประโยชน์ต่อประชาชน | ไตรมาสที่ ๑ | -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา -สำนักปลัด |

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗

๒.การให้บริการและระบบ E-Service

| ประเด็น | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | | ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---------------------------------|---|--|--|-----------------------|-------------------|
| | ข้อคำถาม ITA | ข้อค้นพบ | | | |
| ๒.การให้บริการและระบบ E-Service | E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ | -ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบยังขาดความชัดเจนเพียงพอ และยังไม่ทราบช่องทางการร้องเรียนการแจ้งข้อมูลกรณีมีการเรียกรับสินบน | ๑.กำชับผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน และข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ๒.จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการสื่อสารและตอบข้อซักถาม ๓.มอบหมายเจ้าหน้าที่เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ณ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) | ไตรมาสที่ ๑ | -สำนักปลัด |

๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| | | | | | |
|--|--|---|---|-------------|------------|
| ๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด | -ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก | -กำชับผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน และข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน | ไตรมาสที่ ๑ | -สำนักปลัด |
|--|--|---|---|-------------|------------|

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗

๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

| ประเด็น | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | | ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|---|--|--|-----------------------|-------------------|
| | ข้อคำถาม ITA | ข้อค้นพบ | | | |
| ๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | 1๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ โดยไม่ขออนุญาตมากนักน้อยเพียงใด | -บุคลากรภายในหน่วยงานบางรายเห็นว่าบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้โดยไม่ขออนุญาต | ๑.จัดทำขั้นตอนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และเผยแพร่ในที่เปิดเผย ๒.กำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการยืมทรัพย์สินของทางราชการดำเนินการให้บริการตามขั้นตอนก่อนมีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ | ไตรมาสที่ ๑ | -กองคลัง |

๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| | | | | | |
|---|--|---|---|-------------|---------|
| ๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | 1๑๒ หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งมากกว่าน้อยเพียงใด | -บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง | ๑.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส ๓.ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เฟสบุ๊ก เพจ อบต. หนังสือนิตยสารประชาสัมพันธ์ และการประชาสัมพันธ์ในคราวการประชุมต่าง ๆ ของ อบต. | ไตรมาสที่ ๑ | กองคลัง |
|---|--|---|---|-------------|---------|

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗

๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| ประเด็น | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | | ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--|--|--|---|-----------------------|--|
| | ข้อคำถาม ITA | ข้อค้นพบ | | | |
| ๖.กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล | <p>๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มี การคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็น ธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด</p> | <p>-บุคลากรภายในหน่วยงานบางรายเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงานอย่างไม่เป็นธรรม ทั้งยังเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา</p> | <p>๑.จัดทำแผนการบริหารงานและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒.กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามแผน ๓.เผยแพร่แผนการบริหารงาน และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้พนักงานทุกคนทราบ ๔.จัดกิจกรรมโครงการเสริมสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงาน และการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนรวม โดยให้ พนักงานทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม</p> | ไตรมาสที่ ๒ | -ทุกกองงานโดยสำนัก ปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ หลัก |

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ประเด็น | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | | ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|---|--|--|-----------------------|--|
| | ข้อคำถาม ITA | ข้อค้นพบ | | | |
| ๗. กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน | <p>๑๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ๑๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานของท่านให้ ความสำคัญในการแก้ไขปัญหา การทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วน ร่วมปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด</p> <p>E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุง องค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> | <p>-บุคลากรในหน่วยงานบางรายเคยถูก ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต และเห็นว่า ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการ ดำเนินงานเรื่องการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน เท่าที่ควร</p> <p>-ผู้มารับบริการหรือมาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร และยัง ขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความ โปร่งใสเท่าที่ควร</p> | <p>๑. กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อต่าง ๆ และ ประชุมชี้แจงให้พนักงานทุกคน รับทราบ</p> <p>๓. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน โดยการจัดประชุม หรือแนวทางการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ก่อนการดำเนินการ และมีการ จัดกิจกรรมโครงการที่มุ่งเน้นเสริมสร้าง ความโปร่งใส</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและการ ดำเนินการต่าง ๆ ให้ประชาชนทราบ ผ่านทางสื่อต่าง ๆ ที่มี และผ่านผู้นำ ชุมชน</p> | ไตรมาสที่ ๑ | <p>-ผู้บริหาร -ทุกกองงานโดยสำนัก ปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ หลัก</p> |

ส่วนที่ ๔

การวิเคราะห์ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไขในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อจำกัด

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน

คณะผู้บริหาร บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ที่เข้าร่วมการตอบแบบการประเมิน การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT บางท่านยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องแบบประเมินการ วัดการรับรู้ และ ยังไม่เข้าใจในเรื่องการตอบแบบประเมินตามตัวชี้วัด OIT ในบางหัวข้อ

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

-ไม่มี-

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และประชาชนส่วนใหญ่ ที่มารับบริการและติดต่อ ประสานงาน ยังไม่สามารถเข้าถึงเทคโนโลยี ขาดความชำนาญในการใช้เทคโนโลยี

แนวทางแก้ไข

๑. แนวทางแก้ไขข้อจำกัดด้านบุคลากร เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน

แอดมิน ITA จัดทำเอกสารการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT และเอกสารแบบประเมิน OIT นำเสนอในที่ประชุมผู้บริหาร พนักงาน และพนักงานจ้าง เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านได้เห็นเอกสารพร้อมทั้งอธิบายเป็นรายละเอียดเป็นรายข้อให้ทราบ

๒. แนวทางข้อจำกัดด้านงบประมาณ

-ไม่มี-

๓. แนวทางแก้ไขข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

แอดมิน ITA และผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ทำการแนะนำการเข้าถึงเว็บไซต์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน สำหรับผู้ที่มาติดต่อราชการ และสำหรับพนักงานได้แนะนำในการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ในคราวประชุมประจำเดือน